



UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA
BARCELONATECH

Escola Tècnica Superior d'Enginyeria
Industrial de Barcelona



SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT

ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA INDUSTRIAL DE BARCELONA

(ETSEIB)

P.240.3.5 Gestionar l'orientació professional

Responsable del procés	Responsable de l'aprovació	Data aprovació
Sotsdirector/a responsable de l'orientació professional	Comissió d'Avaluació Acadèmica i Qualitat	12/12/2024

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Descripció	Data aprovació
V0	Versió inicial	21/03/2011
V1	- Adequació a la plantilla UPC amb les corresponents modificacions de redacció. - Actualització dels apartats: 5. Indicadors, 6. Evidències, 7. Responsabilitats. - Incorporació de la vinculació amb el procés transversal de la UPC <i>PT.06 Orientació acadèmica i professional a l'estudiantat</i>.	11/05/2023
V2	S'eliminen els indicadors vinculats "Nombre de queixes rebudes" i "Nombre de suggeriments rebuts".	14/09/2023

 UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Industrial de Barcelona	Sistema de Garantia Interna de la Qualitat P.240.3.5 Gestionar l'orientació professional
--	---

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Descripció	Data aprovació
	- S'afegeixen nous indicadors: "Nombre d'activitats d'orientació professional organitzades"; "Nombre d'empreses i institucions que participen en activitats d'orientació professional" i "Grau de satisfacció de l'estudiantat amb les activitats d'orientació professional a les que ha participat (enquesta ETSEIB)" - S'afegeix a l'apartat 5. Indicadors el motiu que justifica la selecció dels indicadors vinculats com a indicadors vàlids per a la revisió i millora del procés.	
V3	- S'afegeix el paper que juguen les empreses, organitzacions i institucions a l'hora d'opinar sobre les competències de l'alumnat i sobre la coincidència entre la formació rebuda per l'estudiant i els requisits professionals, a l'efecte de procurar una millor inserció laboral. També els col·legis professionals són consultats per procurar la millora dels programes en curs. - S'eliminen els indicadors Taxa d'Ocupació i Índex de qualitat ocupacional com a indicadors de seguiment del grau d'ajust del procés. Aquests dos indicadors són analitzats biennalment a l'ISC a nivell de titulació, fet que permet establir ajustos en els respectius plans d'estudi més que no pas modificar les activitats d'orientació professional, com descriu aquest procés.	20/11/2024

ÍNDEX

1	FINALITAT.....	4
2	ABAST.....	4
3	DEFINICIONS	4
4	DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS	4
5	INDICADORS.....	6
6	EVIDÈNCIES	6
7	RESPONSABILITATS	7
8	GRUPS D'INTERÈS	8
9	NORMATIVES/REFERÈNCIES	8
10	FITXA RESUM	9

 UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Industrial de Barcelona 	Sistema de Garantia Interna de la Qualitat P.240.3.5 Gestionar l'orientació professional
--	---

1 FINALITAT

Aquest procés clau descriu com l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Industrial de Barcelona (ETSEIB) facilita a l'estudiantat les eines, l'assessorament i la informació adequades per a la seva inserció en el món laboral; i com revisa, actualitza i millora els procediments relacionats.

2 ABAST

El present document és d'aplicació a les titulacions oficials de l'ETSEIB, siguin de grau o de màster.

3 DEFINICIONS

Podeu consultar els principals termes que apareixen en aquest document accedint al [glossari](#) de la Universitat.

4 DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS

4.1 Desenvolupament del procés

L'orientació professional: El/la sotsdirector/a responsable de l'orientació professional elabora el Pla d'Orientació Professional tenint en compte el context extern i intern de l'ETSEIB, l'anàlisi de riscos i oportunitats, la política i els objectius de qualitat del centre, i el perfil d'egres dels i les estudiants. Aquest pla el presenta a la Comissió d'Avaluació Acadèmica i Qualitat per a la seva aprovació.

Cada curs acadèmic l'equip de direcció decideix quines accions es portaran a terme (jornada d'empreses, tallers d'orientació, xerrades,...) i demana suport a altres unitats (UPC Alumni, Biblioteca ETSEIB). El/la sotsdirector/a responsable de l'orientació professional i la/les àrees especialitzades (UTG) executen i difonen les accions del Pla d'Orientació Professional. Per norma general, les activitats d'orientació professional que es programen sistemàticament cada curs acadèmic són:

- **Febrer a l'ETSEIB.** Jornades adreçades a l'estudiantat com a complement a la seva formació, en les quals participen destacades empreses de diferents àmbits. Se celebra anualment al mes de febrer, té la duració d'una setmana i consisteix en visites a empreses i seminaris.
- **Els Dijous d'Orientació Professional a l'ETSEIB.** Els dijous, i coincidint amb l'horari de la franja cultural, es convida una empresa, una entitat externa o una persona concreta que pel seu àmbit de desenvolupament, per la seva expertesa o per la seva trajectòria professional pot aportar a l'estudiantat eines, coneixements i/o experiències valuoses sobre el món laboral que el puguin guiar en la seva orientació professional. La periodicitat d'aquesta activitat depèn de la planificació anual de l'àmbit de gestió d'empreses de l'ETSEIB.
- **Fòrum d'empreses ETSEIB.** Un cop l'any, en el segon quadrimestre, dins l'àmbit d'un

 UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Industrial de Barcelona 	Sistema de Garantia Interna de la Qualitat P.240.3.5 Gestionar l'orientació professional
---	---

projecte d'Escola, un grup d'estudiantat organitza una fira a l'Escola amb empreses, organitzacions i institucions amb l'objectiu d'afavorir la integració a l'entorn laboral de l'estudiantat que es troba en els darrers cursos, facilitant la creació d'una borsa de treball per part de les empreses.

- **Consulting day.** Aquesta activitat consisteix en una jornada en la qual participen empreses del sector de la consultoria. Durant aquesta jornada l'estudiantat, a través de conferències i workshops, té l'oportunitat de contactar amb les millors empreses del sector, que es troben fase de selecció de personal.
- **Club ETSEIB Alumni.** Els membres que formen part d'aquest Club, tots titulats i titulades de l'ETSEIB, s'encarreguen d'organitzar activitats d'actualització professional amb l'objectiu de compartir coneixements i crear col·laboracions multi direccionals

Per totes elles l'Escola realitza enquestes de satisfacció entre l'estudiantat que hi ha participat.

Les accions del Pla d'Orientació Professional de l'ETSEIB són complementàries a les accions que UPC Alumni porta a terme en tots els centres i també compten amb el suport d'UPC Alumni, tal com està establert al procés transversal de la UPC *PT.06 Orientació acadèmica i professional a l'estudiantat*.

La/es àrea/es especialitzades UTG s'encarreguen de donar suport en les activitats del Pla d'Orientació Professional i fer-n'hi difusió als canals de comunicació de l'ETSEIB així com de recollir les dades i indicadors del procés.

Borsa de treball: La borsa de treball de la UPC la gestiona UPC Alumni.

Recollida de dades i anàlisi dels resultats: Anualment, la/les àrea/es especialitzades de la UTG recullen les dades i els indicadors del procés i les traspassen al/la responsable que analitza els resultats, seguint el procés *240.6.1 Recollir les dades i els resultats*.

Publicació de la informació: La informació es publicarà segons el procés *240.7.1 1 Publicació d'informació i rendició de comptes*.

Informe del procés: L'anàlisi dels resultats del procés, així com la revisió del funcionament del procés, quedarà recollit a l'evidència "Informe del procés".

4.2 Queixes i suggeriments

Les queixes i suggeriments rebuts es gestionen segons el procés *240.3.7 Gestionar les queixes i suggeriments*. Aquestes queixes i suggeriments es tindran en compte a l'hora de fer la revisió del procés.

4.3 Revisió del procés

 UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Industrial de Barcelona	Sistema de Garantia Interna de la Qualitat P.240.3.5 Gestionar l'orientació professional
--	---

El/la responsable del procés, amb el suport de la resta de l'equip de direcció, revisa el present procés introduint els canvis a la plantilla 'Informe del procés' i, si escau, participa en la millora del procés transversal associat segons l'establert al procés 240.8.1 *Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació*.

5 INDICADORS

La informació relativa als indicadors i els seus valors es troba disponible al quadre de comandament d'indicadors.

Codi indicador	Nom	Motiu que justifica la incorporació de l'indicador
IN01.P.3.5	Nombre d'estudiantat que ha participat en activitats d'orientació professional	L'organització per part de l'ETSEIB d'activitats d'orientació professional permetrà a l'estudiantat participant obtenir més eines i recursos més idonis per a la seva inclusió professional.
IN02.P.3.5	Nombre d'activitats d'orientació professional organitzades	Dins aquest indicador es comptabilitzen el nombre de sessions titulades "Febrer a l'ETSEIB", "Dijous d'Orientació Professional" "Forum", "Consulting Day" i activitats organitzades pel Club ETSEIB Alumni, com a eines posades a disposició de l'estudiantat per facilitar una millor inserció laboral.
IN03.P.3.5	Nombre d'empreses i institucions que participen en activitats d'orientació professional	L'indicador permet observar el grau de col·laboració de les empreses de l'entorn amb l'Escola. Com més elevada sigui, major serà la influència de l'ETSEIB dins la societat, tal com dicta el repte estratègic 3 (Revaloritzar el paper de l'ETSEIB a la societat).
IN04.P.3.5	Grau de satisfacció de l'estudiantat amb les activitats d'orientació professional a les que ha participat (enquesta ETSEIB)	Conèixer el grau d'eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge des de la vessant de l'orientació professional.

6 EVIDÈNCIES

 UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Industrial de Barcelona	Sistema de Garantia Interna de la Qualitat
	P.240.3.5 Gestionar l'orientació professional

Identificació	Responsable custòdia	Localització arxiu	Temps conservació
EV01.P.3.5 Pla d'Orientació Professional	Sotsdirector/a responsable de l'orientació professional	Disc compartit i Pàgina web ETSEIB	Permanent
EV02.P.3.5 Acords de la Comissió d'Avaluació Acadèmica i Qualitat relatius al procés	Secretari/a Acadèmic/a	Intranet de govern	Permanent
EV03.P.3.5 Documents que es generen arran del desenvolupament de les activitats: Enquestes a l'estudiantat participant a les activitats d'orientació professional; Memòria del Fòrum; Informe de programa de Mentoria E2E.	Sotsdirector/a responsable de l'orientació professional	Disc compartit	Eliminació dels qüestionaris en 2 anys. Taules i dades a la Memòria del Fòrum i l'Informe del programa de Mentoria E2E: conservació permanent
EV04.P.3.5 Informe del procés	Sotsdirector/a responsable de l'orientació professional	Disc compartit	Permanent

7 RESPONSABILITATS

Responsable del procés: Sotsdirector/a responsable de l'orientació professional.

Responsable gestor/a: Cap de l'àrea responsable de l'orientació professional de la UTG.

Responsable d'aprovació del procés: Comissió d'Avaluació Acadèmica i Qualitat.

Altres agents implicats:

- **Sotsdirector/a responsable de l'orientació professional:** Elaborar el Pla d'Orientació Professional i fer difusió de les seves accions. Desenvolupar les diferents accions que aquest Pla comporta, fer-ne el seguiment i l'avaluació. Elaborar l'Informe del procés
- **Equip de direcció:** Definir els objectius de l'orientació professional. Recolzar el sotsdirector/a responsable de l'orientació professional en l'elaboració del Pla d'Orientació Professional.
- **Àrea/es especialitzada/des de la UTG:** Donar suport en les accions del Pla d'Orientació Professional i la seva difusió. Realitzar les enquestes de satisfacció de l'estudiantat. Publicar el Pla d'Orientació professional. Recollir les dades i els indicadors.

 UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Industrial de Barcelona	Sistema de Garantia Interna de la Qualitat P.240.3.5 Gestionar l'orientació professional
---	---

- **Alumni UPC:** Unitat de la UPC que dona suport als centres en les accions d'orientació professional i gestiona la borsa de treball de la UPC.
- **Comissió d'Avaluació Acadèmica i Qualitat:** Revisar i aprovar el Pla d'Orientació Professional.

8 GRUPS D'INTERÈS

Els grups d'interès implicats en aquest procés són els col·lectius de l'Escola (estudiantat, professorat i personal tècnic de gestió, d'administració i serveis), així com la societat en general. Els col·lectius de l'Escola participen en el disseny, revisió i anàlisi de dades de millora del procés mitjançant els òrgans col·legiats i les comissions del centre responen les enquestes que se'ls adrecen, així com realitzant queixes i suggeriments.

La societat en general participa a través del canal de queixes i suggeriments.

Per la seva part, les empreses, organitzacions i institucions on l'estudiantat desenvolupa els TFE i les seves pràctiques externes són consultades pels òrgans de coordinació de les titulacions respecte a les competències de l'alumnat i sobre la coincidència entre la formació rebuda per l'estudiant i els requisits professionals, a l'efecte de procurar una millor inserció laboral. També els col·legis professionals són consultats en la planificació de futurs programes formatius i en la millora dels programes en curs mitjançant reunions i intercanvis que es produeixen fruit dels diferents activitats en què participen (Fòrum d'empreses, Dijous d'Orientació Professional, Febrer a l'ETSEIB, actes de promoció i protocol·laris diversos...).

9 NORMATIVES/REFERÈNCIES

Marc extern:

[Actuació institucional d'orientació professional de la UPC](#)

[Informes d'AQU sobre inserció laboral](#)

[Informes d'AQU sobre ocupadors](#)

Altres informes d'inserció laboral ([Col·legi d'enginyers](#), etc.)

[Metodologia i documents de referència d'AQU Catalunya](#)

Procés [PT.06 Orientació acadèmica i professional a l'estudiantat](#)

Marc intern:

[Reglament d'Organització i Funcionament de l'ETSEIB](#)

[Política i Objectius de Qualitat de l'ETSEIB - POQ](#)

 UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Industrial de Barcelona 	Sistema de Garantia Interna de la Qualitat P.240.3.5 Gestionar l'orientació professional
---	---

[Plans d'estudis de grau i màster de l'ETSEIB](#)

[Normativa acadèmica de grau i màster de l'ETSEIB](#)

[Informació de l'orientació professional a l'ETSEIB](#)

10 FITXA RESUM

RESPONSABLE DEL PROCÉS	Sotsdirector/a responsable de l'orientació professional
RESPONSABLE GESTOR	Cap de l'àrea responsable de l'orientació professional de la UTG
RESPONSABLE D'APROVACIÓ	Comissió d'Avaluació Acadèmica i Qualitat
GRUPS D'INTERÈS	MECANISMES DE PARTICIPACIÓ Personal Docent i Investigador (PDI), Personal Tècnic de Gestió i d'Administració i Serveis (PTGAS) i Estudiantat: - Poden enviar queixes i suggeriments mitjançant el canal: bústia opina (web ETSEIB) segons el procés 240.3.7 <i>Gestionar les queixes i suggeriments</i>. - Participar en els òrgans de govern de l'ETSEIB - L'estudiantat que fa activitats d'orientació professional pot participar en les enquestes de satisfacció sobre l'orientació rebuda. Institucions, organitzacions, empreses i societat en general: - Amb l'accés a la informació sobre les titulacions. Poden enviar queixes i suggeriments mitjançant els canals definits en el procés 240.3.7 <i>Gestionar les queixes i suggeriments</i>. Participants en les activitats d'orientació professional - Enquestes de satisfacció.
	RENDICIÓ DE COMPTES L'equip directiu vetllarà per la difusió del resultat de l'anàlisi del procés i, si escau, de la implantació de millores d'aquest.

 UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Industrial de Barcelona 	Sistema de Garantia Interna de la Qualitat P.240.3.5 Gestionar l'orientació professional
---	--

		En cas que s'hagi de publicar informació i documentació, es farà segons el procés 240.7.1 <i>Publicació d'informació i rendició de comptes</i> .
	RECOLLIDA I ANÀLISI D'INFORMACIÓ	Les àrees especialitzades UTG, realitzen la recollida d'informació segons el procés 240.6.1 <i>Recollir dades i anàlisi de resultats</i> i el procés 240.3.7 <i>Gestionar les queixes i suggeriments</i> .
	SEGUIMENT, REVISIÓ I MILLORA	Amb tota la informació recollida, el/la responsable del procés amb el suport del responsable gestor les analitza seguint el procés 240.8.1 <i>Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació</i> i, si escau, proposa la implantació de propostes de millora.



11 FLUXGRAMA

